

**Projekt**

z dnia 15 października 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Częstochowskiego z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1 07) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Powiatu Częstochowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny *Program współpracy Powiatu Częstochowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Częstochowskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Andrzej Kubat**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Częstochowskiego

z dnia.....2025 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU CZĘSTOCHOWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy *Program współpracy Powiatu Częstochowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026* zwany dalej Programem jest adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 tej ustawy zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

### **§ 2. Cele współpracy**

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2026 r.

2. **Cele szczegółowe** programu:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu;
- 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Powiatu i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 7) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 8) polepszenie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 9) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Powiat i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Powiatu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Powiatu i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;

- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Powiat są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Powiat i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Powiatu określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jego zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu.

#### **§ 5. Formy współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art.5 ust.2 ustawy, a także w formach:

- 1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- 2) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie np. na stronach internetowych powiatu, tablicach ogłoszeń lub w gazecie powiatowej,
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Powiatu i komisjach Rady Powiatu,
- 4) udostępniania lokali lub pomieszczeń będących w dyspozycji Powiatu organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań , konferencji,
- 5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych,
- 6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2026 r. należą następujące zadania:

##### **1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizacja otwartych imprez sportowych o charakterze powiatowym adresowanych do mieszkańców powiatu częstochowskiego;
- b) prowadzenie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym i powszechnym;
- c) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim;
- d) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych;
- e) promocja sportu wśród mieszkańców powiatu i promocja powiatu poprzez sport;
- f) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej.

##### **2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu;
- b) wspieranie wydarzeń i imprez kulturalnych promujących powiat;
- c) wydawanie publikacji służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu;
- d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu w kraju i za granicą;
- e) organizacja warsztatów twórczych

**3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi);
- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym. programów edukacyjnych ;

**4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
- b) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym;
- c) podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych.

**5) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) promocja idei wolontariatu w na terenie powiatu;
- b) organizacja szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć propagujących ideę wolontariatu.

**6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

prorowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń;

**7) w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- a) prowadzenie zajęć z zakresu przyuczenia zawodowego przygotowujących osoby bezrobotne do wyjścia na otwarty rynek pracy, znalezienia zatrudnienia bądź otworzenia własnej działalności gospodarczej;
- b) prowadzenie grupowych i indywidualnych konsultacji ze specjalistami (psycholog, pedagog, doradca zawodowy).

**8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - umacnianie w świadomości mieszkańców Powiatu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycje;**

**9) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej** wspierane będą w zadania polegających na:

- a) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na rzecz osób fizycznych,
- b) edukacji prawnej obejmującej działania dotyczące upowszechniania wiedzy o funkcjonujących rozwiązaniach prawnych.

**§ 7. Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r

**§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Częstochowskiego w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- a) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu oraz powołuje Komisję Konkursową;
  - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu.
2. Program będzie realizowany poprzez:
- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  - 4) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbywania szkoleń adresowanych do organizacji.

### **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2026 r. wynosi 340 000 zł.

2. Realizacja zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej będzie finansowana ze środków budżetu państwa.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba podpisanych umów;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów;
- 7) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Realizacja zadań Programu będzie bieżąco monitorowana.

### **§ 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Starostwa Powiatowego.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2026 r.,
- 3) opracowanie projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono na podstawie uchwały nr 345/2025 Zarządu Powiatu Częstochowskiego z dnia 10 września 2025 r. Termin konsultacji wyznaczono od dnia 15.09.2025 r. do 13.10.2025 r.

Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag oraz projektem uchwały Rady Powiatu Częstochowskiego w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Powiatu Częstochowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 zostało umieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Częstochowie, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

W trakcie konsultacji nie wniesiono uwag.

## **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania**

### **ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Zgodnie z art.15 ust 2a ustawy Zarząd Powiatu Częstochowskiego ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu opiniowania złożonych ofert powołuje komisje konkursowe.

2. W Starostwie Powiatowym tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

6. W przypadku stwierdzenia przez komisję ofert nie spełniających wymagań, komisja wskazuje je Zarządowi, celem ewentualnego wezwania do uzupełnienia braków.

7. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne,
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 6) wskazanie listy rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
- 8) podpisy członków Komisji dokonujących opiniowania ofert.

8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Częstochowskiego.

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Częstochowskiego i ogłasza niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

Zmiany programu wprowadzone są w trybie właściwym do jego uchwalenia.